

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213100017294 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2025 за ГРН 2253100793328



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен до 05.12.2025 г.

Общим собранием работников

Учреждения

Протокол № 1

от «20» ноября 2025 г.

Приложение
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «24» ноября 2025 г. № 73

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «24» ноября 2025 г. № 73

«О переименовании муниципального
бюджетного учреждения «Центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи Чернянского района
Белгородской области» и утверждении
Устава муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи» Чернянского
муниципального округа Белгородской
области»

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Чернянского муниципального округа Белгородской области

2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Чернянского района Белгородской области» на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «17» ноября 2025 г. № 43 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Чернянского района Белгородской области» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Чернянского района Белгородской области» и создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Сокращенные наименования Учреждения: МБУ «ЦППМСП».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип: бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, п. Чернянка, ул. Советская д.59.

1.7. Особенности осуществляемой деятельности:

- Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- Учреждение может осуществлять образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1.

Управление образования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление образования) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных действующим законодательством, также иным имуществом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. На момент принятия настоящего Устава Учреждения, филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

В Учреждении функционирует структурное подразделение:

- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Чернянского муниципального округа;

Деятельность структурного подразделения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, который утверждается директором Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.23. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.24. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам его уставной деятельности;
- управлению имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;

2.2.3. Реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, развитию и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.3.3. Осуществление комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2.3.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им экстренной и кризисной психологической помощи.

2.3.5. Помощь обучающимся в профориентации.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.4.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.4.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.4.6. мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в рамках которого может осуществляться функция психологической экспертизы (оценки) комфортности и психологической безопасности образовательной среды образовательных организаций;

2.4.7. осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

2.4.8. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.5. Дополнительный вид деятельности Учреждения:

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги на договорной основе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Коллегиальные органы управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет);

- Единоличный исполнительный орган управления (Директор).

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом;

- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приём обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации деятельности Учреждения;

- индивидуальный учет результатов итоговой диагностики по дополнительным образовательным программам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- создание условий для организации охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания;
- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения составляет 1 год.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления

Учреждением;

- присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления

Учреждением;

- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления

Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- открывать лицевые счета в финансовом органе;

- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

- утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивать санитарно-гигиенический, противопожарный режим, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

3.7. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

- вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.8. Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время нахождения их в Учреждении, за руководство Учреждением, а также за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

3.12. Общее собрание является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Общее собрание является высшим органом управления Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – 5 лет.

3.13. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий при осуществлении деятельности;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.14. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.16. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии развития Учреждения;
- осуществление выбора и анализа программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- направление педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- отслеживание своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

3.17. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

3.18. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

3.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

3.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Общего собрания, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа Белгородской области. В целях обеспечения деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом приема-передачи.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на

непосредственные нужды Учреждения, связанные с осуществлением его основных видов деятельности.

4.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернянского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

Раздел 5. Принятие локальных нормативных актов Учреждением

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

5.4. Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет), утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех работников и обучающихся Учреждения, на которых они распространяются.

5.7. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел 6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в

иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего Учреждения.

6.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.